



NOTA 4/2021_EMERGENZA COVID-19: INDICAZIONI E PROCEDURE DEL CONSORZIO SEND SUI RIMBORSI TAMPONI/TEST COVID-19 E MOBILITA' ANNULLATE RELATIVE ALL'ACCORDO N. 2019-1-IT02-KA103-061717 e 2020-1-IT02-KA103-078224.

Per garantire l'attuazione del programma Erasmus+ nei prossimi mesi e per consentire la mobilità fisica degli studenti e dello staff, la Commissione Europea ha emanato disposizioni aggiuntive, oltre a quelle già vigenti per una buona gestione delle mobilità per i progetti in corso, relativi alle Call 2018, 2019 e 2020.

Dunque, al fine di incentivare la mobilità fisica all'estero e di garantire il recupero da parte dei beneficiari delle spese effettuate per mobilità che sono state successivamente annullate, in riferimento alle note 3/2020, 4/2020, 5/2020 e 2/2021 trasmesse dall'Agenzia Nazionale INDIRE sulla base delle disposizioni emanate della Commissione Europea, si riportano di seguito le disposizioni e le procedure che il Consorzio SEND intende perseguire ai fini di una corretta e trasparente gestione delle mobilità relative agli accordi **n.2019-1-IT02-KA103-061717 e n.2020-1-IT02-KA103-078224.**

1. MOBILITA' ANNULLATE CAUSA COVID-19

Tutti i partecipanti, che hanno sostenuto spese per mobilità non realizzate e annullate a causa delle misure di contenimento del Covid-19, quali ad esempio costi di viaggio (biglietteria aerea ecc.) e/o caparre per alloggi, costi di abbonamenti per trasporti, costi per tamponi/test Covid-19 etc. per i quali a seguito delle cancellazioni non è stato ricevuto alcun rimborso, potranno richiedere il rimborso di tali spese al Consorzio SEND.

Per richiederlo bisognerà inviare all'indirizzo mobility@sendsicilia.it con oggetto: **“Richiesta rimborso mobilità annullata_ Nome e Cognome n. [accordo]”** (indicare se la propria mobilità si riferisce all'accordo n.2019-1-IT02-KA103-061717 o n.2020-1-IT02-KA103-078224):

1) Copia scannerizzata delle ricevute/fatture delle spese sostenute per la mobilità non realizzate (es. E-ticket, ricevuta acconto alloggio etc...) con il Consorzio SEND. È importante che su ogni giustificativo di spesa sia riportato:

- **Nome e Cognome del partecipante,**
- **L'importo totale speso e la valuta,**
- **La data,**
- **La causale del pagamento,**
- **Il nome e l'indirizzo dell'ente erogatore.**

N.B. non si accettano fotografie fatte con gli smartphone! I documenti devono essere scannerizzati, leggibili e salvati in pdf. Per i documenti che non sono in lingua francese, inglese, spagnola, tedesca o italiana è richiesta la traduzione in lingua inglese.

2) il modulo **“RICHIESTA RIMBORSO ANNULLAMENTO MOBILITA’”** debitamente compilato e firmato con firma autografa o digitale certificata (N.B. non sono accettate firme digitali non certificate). Nel modulo dovrà essere riportato l'importo totale delle spese per cui si richiede rimborso e che sono giustificate tramite le fatture/ricevute allegate via e-mail. Il modulo è scaricabile al seguente link:

<https://sendsicilia.it/consorzio-send-rimborsi-test-covid-19-e-mobilita-annullate/>.

L'invio dei documenti sopra menzionati dovrà avvenire:

- entro il **30 AGOSTO 2021** per i partecipanti le cui mobilità dovevano svolgersi prima del mese di agosto 2021;
- entro il **30 NOVEMBRE 2021** per i partecipanti le cui mobilità dovevano svolgersi tra il mese di settembre e novembre 2021;
- **nel momento in cui si richiede l'annullamento** della mobilità per tutti gli altri partecipanti.

Lo staff di SEND si occuperà della raccolta e della verifica dei documenti e darà tempestiva comunicazione al partecipante sull'ammissibilità delle spese effettuate, richiedendo, ove necessario, eventuali integrazioni alla documentazione inviata. Effettuati tutti gli accertamenti del caso e una volta ricevuta approvazione da parte dell'Agenzia Nazionale INDIRE, il partecipante riceverà il rimborso tramite bonifico bancario sul conto corrente a lui intestato e comunicato nel modulo **“RICHIESTA RIMBORSO ANNULLAMENTO MOBILITA’”**.

N.B. Non è possibile indicare quando verranno effettuati i rimborsi approvati. Ad ogni modo, sarà cura dello Staff di SEND darne comunicazione via e-mail a tutti i richiedenti.

2. RIMBORSO SPESE TAMPONI E TEST COVID-19

Considerato che il COVID test è diventato sempre di più un prerequisito della mobilità fisica, la CE ha emanato una ulteriore misura eccezionale nel contesto Covid-19 secondo la quale i costi reali sostenuti per i test/tamponi sono rimborsabile al 100%.

Dunque, coloro che hanno effettuato una mobilità in presenza o dovranno effettuarla in futuro con il Consorzio SEND, potranno richiedere il rimborso per tale tipologia di spesa inviando all'indirizzo mobility@sendsicilia.it con oggetto: **“Richiesta rimborso test Covid-19_Nome e Cognome n.**

[accordo]" (indicare se la propria mobilità si riferisce all'accordo n.2019-1-IT02-KA103-061717 o n.2020-1-IT02-KA103-078224):

1) **Copia scannerizzata della/e fattura/e del test/tampone Covid**, in cui deve essere indicato:

- **Nome e Cognome del partecipante,**
- **L'importo totale speso e la valuta**
- **La data,**
- **Il nome e l'indirizzo dell'ente erogatore,**
- **La causale del pagamento.**

N.B. non si accettano fotografie fatte con gli smartphone! I documenti devono essere scannerizzati, leggibili e salvati in pdf. Per i documenti che non sono in lingua francese, inglese, spagnola, tedesca o italiana è richiesta la traduzione in lingua inglese.

2) il modulo **"RICHIESTA RIMBORSO TAMPONE/TEST COVID-19"** debitamente compilato e firmato con firma autografa o digitale certificata (N.B. non sono accettate firme digitali non certificate). Nel modulo dovrà essere riportato l'importo totale delle spese per cui si richiede rimborso e che sono giustificate tramite le fatture/ricevute allegate via e-mail. Il modulo è scaricabile al seguente link:

<https://sendsicilia.it/consorzio-send-rimborsi-test-covid-19-e-mobilita-annullate/>.

L'invio dei documenti sopra menzionati dovrà avvenire:

- entro il **30 AGOSTO 2021** per i partecipanti le cui mobilità si sono già concluse;
- **alla fine della mobilità** insieme alla documentazione finale, per i partecipanti che sono attualmente all'estero o che si dovranno recare nei prossimi mesi;

Lo staff di SEND si occuperà della raccolta e della verifica dei documenti e darà tempestiva comunicazione al partecipante sull'ammissibilità delle spese effettuate, richiedendo, ove necessario, eventuali integrazioni alla documentazione inviata. Effettuati tutti gli accertamenti del caso e una volta ricevuta approvazione da parte dell'Agenzia Nazionale INDIRE, il partecipante riceverà il rimborso tramite bonifico bancario sul conto corrente a lui intestato e comunicato nel modulo **"RICHIESTA RIMBORSO TEST/TAMPONE COVID-19"**.

N.B. Non è possibile indicare quando verranno effettuati i rimborsi approvati. Ad ogni modo, sarà cura dello Staff di SEND darne comunicazione via e-mail a tutti i richiedenti.



3. INFORMAZIONI GENERALI

Prima di organizzare la propria mobilità si consiglia di prendere visione **della pagina informativa sul Covid-19 dei vari Paesi UE, con particolare riferimento al Paese in cui trascorrerà il periodo di tirocinio**, consultando il sito della Commissione europea all'indirizzo https://ec.europa.eu/info/live-work-travel-eu/health/coronavirus-response/public-health_it.

Per ulteriori informazioni o eventuali chiarimenti è possibile contattare lo staff di SEND all'indirizzo email mobility@sendsicilia.it.

Palermo, 19/07/2021