

## DISPOSIZIONI UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA KORE PER LA MOBILITA' ERASMUS+

Secondo quanto comunicato dall'Università degli Studi di Enna Kore, oltre alle disposizioni generali del bando Universities da seguire prima della partenza, ne esistono alcune specifiche per l'Ateneo sopra menzionato. Ti preghiamo di seguirle attentamente:

- prima della partenza, gli studenti selezionati devono acquisire l'approvazione e la sottoscrizione in tre copie del proprio "Learning Agreement for Traineeship – Before the Mobility" dal **Referente Erasmus del proprio corso di studi**, dal **Coordinatore del KIRO** e dall'**ente ospitante** (le copie vengono fornite dal KIRO, che assicura la necessaria assistenza per gli aspetti generali); tale documento dovrà indicare il numero dei CFU da riconoscere alla fine della mobilità dello studente;
- lo studente che giunge presso l'ente ospitante estero deve obbligatoriamente inviare per email al KIRO ([kiro@unikore.it](mailto:kiro@unikore.it)), oltre che a SEND ([mobility@sendsicilia.it](mailto:mobility@sendsicilia.it)), entro **dieci giorni** dal suo arrivo, la scansione della **Letter of Arrival** (Lettera d'Arrivo), compilato, firmato e timbrato dall'ente ospitante nella sezione. Tale documento, che attesta l'inizio della mobilità Erasmus presso l'ente ospitante, dovrà essere consegnato in originale al KIRO alla fine della mobilità;
- per tutte le comunicazioni riguardo al Learning Agreement e alla Lettera d'Arrivo utilizzare l'**indirizzo e-mail del proprio ateneo** (es. [nome.cognome@unikorestudent.it](mailto:nome.cognome@unikorestudent.it)), mettendo in copia il KIRO ([kiro@unikore.it](mailto:kiro@unikore.it)).

**Per maggiori informazioni rivolgersi agli uffici competenti del proprio Ateneo di appartenenza.**