SEND Mobility Consortium

Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea

Linee guida lettera motivazionale per candidatura studenti

La lettera di motivazione è una sorta di introduzione al tuo cv, un modo per descrivere in maniera meno schematica seppur sempre sintetica, le tue esperienze, i tuoi obiettivi, le tue motivazioni alla partenza.

La lettera deve essere lunga al massimo una pagina, redatta nella lingua del paese di destinazione per cui ti candidi o una lingua veicolare (inglese).

L'intestazione può essere impostata graficamente come segue:

Intestazione cover letter inglese

Name
Address
Telephone
Email address
Date and place of Birth
Nationality

To SEND
via Roma 194
90133, Palermo

To whom it may concerns,

PUNTI DA TRATTARE NELLA LETTERA[1]

Autopresentazione: presentati brevemente, non per nome e cognome ma attraverso il tuo status: “Sono un giovane laureato in...”, “Sono un ingegnere informatico...”.

Borsa Erasmus: specifica il motivo e il tuo interesse nel vincere una borsa Erasmus per tirocinio, la durata dello stage e il luogo di destinazione desiderato.

[1] Tratto da Manuale dello stage 2015 Edizioni ISFOL
http://sbnlo2.cilea.it/bw5ne2/opac.aspx?WEB=ISFL&IDS=19601

SEND Mobility Consortium

Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea

Motivazioni: chiarisci in modo semplice e sintetico a quale posizione sei interessato/a, in quale tipo di azienda vorresti svolgere il tirocinio e soprattutto perché sei interessato all'ambito dell'Innovazione Sociale, Economica o Tecnologica. Nel caso avessi già trovato l'ente indica anche dove svolgeresti il tirocinio, in quale settore e quale attività dovresti svolgere. **È un punto fondamentale: le motivazioni fanno spesso la differenza ed influiscono sul punteggio della candidatura.**

Obiettivi professionali: indica i tuoi obiettivi professionali (non necessariamente a lungo termine), badando bene che siano in linea con quelli del progetto e raggiungibili all'interno dello stesso. Devi quindi dimostrare di conoscere di conoscere il progetto e l'opportunità che ti offre.

Vantaggi per l'azienda che ti ospiterà: spiega brevemente quale tipo di contributo pensi di poter offrire all'organizzazione che ti ospiterà in termini di conoscenze, competenze, capacità, ecc.. È molto importante che ci sia congruenza tra il tuo modo di essere, le tue conoscenze, competenze e inclinazioni da una parte e gli obiettivi e la cultura dell'azienda dall'altra.

Ricorda: i tuoi punti di forza devono tornare utili all'azienda.

Obiettivo della lettera: non dimenticare di indicare il motivo per cui stai inviando la lettera e il tuo CV: venire selezionato!

Ringraziamenti e saluti: chiudi la lettera con ringraziamenti e saluti,
in modo sobrio ma non eccessivamente formale