


# TRAINEESHIP ERASMUS+ CONSORZIO SEND

PER CONOSCERE LE **PROCEDURE E LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO E AL FINANZIAMENTO DELLA MOBILITÀ**, LE STUDENTESSE E GLI STUDENTI INTERESSATE/I DEVONO INTERFACCIARSI AUTONOMAMENTE CON IL **CONSORZIO SEND** ([mobility@sendsicilia.it](mailto:mobility@sendsicilia.it) e/o telefonicamente martedì, mercoledì e giovedì dalle 09:30 alle 13:30 al numero 0916172420).

**INOLTRE, UNIVPM RICORDA CHE:**


## **PRIMA DI PARTIRE**

-  Chi si candida è tenuto, in maniera autonoma, a
  - concordare il contenuto e il periodo di svolgimento dell'attività formativa all'estero e reperire informazioni sulla possibilità e la modalità di riconoscimento del tirocinio
  - informarsi su quanto specificamente previsto nell'ambito del proprio Corso di Studio per lo svolgimento e il riconoscimento dei tirocini all'estero (procedure, documentazione richiesta...)

contattando, oltre alla propria **Segreteria Studenti**, il/la **Referente Erasmus di Facoltà o Dipartimento**:

- Agraria – Prof. Raffaele Zanolì: [r.zanolì@univpm.it](mailto:r.zanolì@univpm.it)
- Economia – Prof.ssa Alessia Lo Turco: [erasmus.economia@univpm.it](mailto:erasmus.economia@univpm.it)
- Ingegneria – Prof. David Scaradozzi: [d.scaradozzi@univpm.it](mailto:d.scaradozzi@univpm.it)
- Scienze – Prof. Emiliano Trucchi: [e.trucchi@univpm.it](mailto:e.trucchi@univpm.it)
- Medicina – Prof. Alessandro Scalise: [a.scalise@univpm.it](mailto:a.scalise@univpm.it)

-  Se il tirocinio è finalizzato alla **preparazione della tesi**, inviare al/la Referente il modulo





 Richiesta tesi all'estero (305 KB).

-  Inviare anche a [international@univpm.it](mailto:international@univpm.it) il **modulo di rinuncia/accettazione** richiesto da SEND.

I **dottorandi** devono concordare il percorso formativo all'estero con il Tutor di Dottorato ed ottenere i necessari permessi previsti, in caso di soggiorno all'estero, dal relativo Regolamento.

## **AL RIENTRO DALLA MOBILITÀ**

Univpm garantisce, ove possibile, a chi abbia completato in maniera positiva il periodo di tirocinio all'estero, il pieno riconoscimento anche tramite crediti CFU delle attività specificate negli appositi documenti, secondo quanto previsto nei regolamenti e piani didattici degli specifici Corsi di Studio e seguendo le procedure stabilite dalle singole Facoltà e Dipartimenti. Al termine del tirocinio:

-  Inviare a [international@univpm.it](mailto:international@univpm.it) il modulo  Richiesta riconoscimento, unitamente all'eventuale ulteriore documentazione richiesta per il riconoscimento del tirocinio;
  -  Se il tirocinio è finalizzato alla preparazione della tesi, inviare a [international@univpm.it](mailto:international@univpm.it) anche il modulo  Thesis Preparation Certificate (76 KB).
- Inviare anche a [international@univpm.it](mailto:international@univpm.it) il **Learning Agreement "After the mobility"** richiesto da SEND (il documento deve contenere le date di inizio e fine tirocinio).