

DISPOSIZIONI UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI PER LA MOBILITA' ERASMUS+

Secondo quanto comunicato dall'Università degli Studi di Cagliari, oltre alle disposizioni generali del bando Universities da seguire prima, durante e dopo la mobilità, ne esistono alcune specifiche per l'Ateneo sopra menzionato. Ti preghiamo di seguirle attentamente:

PRIMA DELLA MOBILITA'

Chi svolge una mobilità prima del conseguimento del titolo dovrà compilare e farsi approvare preventivamente il riconoscimento crediti **"Before the Mobility"** per il periodo di tirocinio Erasmus+ Traineeship, scaricabile sul sito di SEND tra i documenti dell'Università di Cagliari. Prima della partenza lo studente dovrà, inoltre, trasmettere all'indirizzo **ismoka_tirocini@unica.it** copia dell'Accordo Finanziario e del LA Before the Mobility, indicando nell'oggetto "assegnatario contributo Erasmus+ Traineeship (Consorzio SEND).

DURANTE LA MOBILITA'

Per il riconoscimento delle attività lo studente deve compilare e stampare il **registro delle attività** limitatamente alle mensilità oggetto del tirocinio all'estero.

Il registro deve essere stampato, compilato e firmato giornalmente e, alla fine del mese, dopo aver calcolato le ore totali, deve essere fatto firmare dal responsabile dell'ente ospitante.

E' possibile scaricare la documentazione dal sito **www.unica.it** – Mobilità internazionale – Mobilità Studenti – Erasmus+ - Erasmus+ Traineeship KA103 - KA131 – Modulistica Erasmus+ Traineeship 2022/2023

(https://www.unica.it/unica/it/erasmus_traineeship_2022_2023.page)

AL TERMINE DELLA MOBILITA'

Alla fine della mobilità gli studenti, oltre alle disposizioni generali previste dal regolamento d'assegnazione per il bando Universities, dovranno trasmettere il **registro delle attività**, debitamente compilato e firmato, unitamente al **Learning Agreement "After the Mobility"** e alla **richiesta di riconoscimento** After the Mobility all'indirizzo **ismoka_tirocini@unica.it**.

Tutta la documentazione è reperibile al seguente link:

https://www.unica.it/unica/it/erasmus_traineeship_2022_2023.page

Al termine del tirocinio lo studente deve trasmettere copia di tutta la documentazione finale all'indirizzo **ismoka_tirocini@unica.it**, in modo da consentire di completare la procedura di riconoscimento dei CFU e per ottenere la quota aggiuntiva regionale della borsa.

Per maggiori informazioni rivolgersi a:

Settore Mobilità Studentesca (ISMOKA Office)

Campus Aresu – Via San Giorgio 12/2, 09124 Cagliari

Tel. +39 070 6756536

E-mail: ismoka_tirocini@unica.it