



## Linee guida lettera motivazionale per candidatura staff

La lettera di motivazione è una sorta di introduzione al tuo cv, un modo per descrivere in maniera meno schematica seppur sempre sintetica, le tue esperienze, i tuoi obiettivi, le tue motivazioni alla partenza.

La lettera deve essere lunga al massimo una pagina, redatta nella lingua del paese di destinazione per cui ti candidi o una lingua veicolare (inglese).

L'intestazione può essere impostata graficamente come segue:

### Intestazione cover letter inglese

Name

Address

Telephone

Email address

Date and place of Birth

Nationality

To SEND

via Roma 194

90133, Palermo

*To whom it may concerns,*

### PUNTI DA TRATTARE NELLA LETTERA<sup>1</sup>

**Autopresentazione:** presentati brevemente, non per nome e cognome ma attraverso il tuo status: “Sono docente in...”, “Sono impiegato presso..., con il ruolo di...”.

---

<sup>1</sup> Tratto da Manuale dello stage 2015 Edizioni ISFOL  
<http://sbnlo2.cilea.it/bw5ne2/opac.aspx?WEB=ISFL&IDS=19601>



SEND Mobility  
Consortium

**Borsa Erasmus:** specifica il motivo e il tuo interesse nel vincere una borsa Erasmus per formazione, la durata della mobilità e il luogo di destinazione desiderato.

**Motivazioni:** chiarisci in modo semplice e sintetico a quale formazione sei interessato/a (workshop, jobshadowing, training ecc..) in quale Università dovresti svolgere la mobilità e soprattutto perché sei interessato/a all'ambito dell'Innovazione Sociale. Indica inoltre in quale settore e quale attività dovresti svolgere. **È un punto fondamentale: le motivazioni fanno spesso la differenza ed influiscono sul punteggio della candidatura.**

**Obiettivi professionali:** indica i tuoi obiettivi professionali (non necessariamente a lungo termine), badando bene che siano in linea con quelli del progetto e raggiungibili all'interno dello stesso. Devi quindi dimostrare di conoscere di conoscere il progetto e l'opportunità che ti offre.

**Vantaggi per l'ente che ti ospiterà:** spiega brevemente quale tipo di contributo pensi di poter offrire all'ente che ti ospiterà in termini di conoscenze, competenze, capacità, ecc.. È molto importante che ci sia congruenza tra il tuo modo di essere, le tue conoscenze, competenze e inclinazioni da una parte e gli obiettivi e il programma concordato con l'ente inviante e ospitante.

**Ricorda:** i tuoi punti di forza devono tornare utili a rafforzare il networking e il know-how del tuo Ateneo e la sua strategia di internalizzazione.

**Obiettivo della lettera:** non dimenticare di indicare il motivo per cui stai inviando la lettera e il tuo CV: venire selezionato!

**Ringraziamenti e saluti:** chiudi la lettera con ringraziamenti e saluti, in modo sobrio ma non eccessivamente formale