SEND Mobility Consortium

Cofinanziato dall'Unione europea

BANDO DI SELEZIONE
"Universities for Innovation"
a.a. 2026/2027

30 BORSE DI MOBILITÀ ERASMUS+ AI FINI DI FORMAZIONE PER LO STAFF DEGLI ISTITUTI di ISTRUZIONE SUPERIORE

ERASMUS PLUS KA1_Mobilità per l'apprendimento

Rif. Progetto n. 2026-1-IT02-KA131-HED-000425176

Ente coordinatore

SEND

Certificato per mobility consortium n.: ***2021-1-IT02-KA130-HED-000010744***

SCADENZA DOMENICA 20 DICEMBRE 2026 – h.23:59

SEND Mobility Consortium

Cofinanziato dall'Unione europea

Articolo 1 – Oggetto del bando

Il presente bando è finalizzato all'assegnazione di **30 borse di mobilità** nell'ambito del *progetto n. 2026-1-IT02-KA131-HED-000425176* per la **formazione del personale degli Istituti di Istruzione Superiore** (IIS).

Le risorse economiche sono assegnate al Consorzio SEND dall'Agenzia Nazionale INDIRE nell'ambito del programma Erasmus+ per il progetto "**UNIVERSITIES FOR INNOVATION**" promosso e gestito dal **Consorzio di Mobilità SEND.**

Il bando ha come obiettivo il finanziamento di borse di mobilità ai fini di formazione finalizzate allo sviluppo di competenze professionali riconducibili agli ambiti **dell'Innovazione Sociale, Tecnologica ed Economica**. In tali ambiti rientrano attività e pratiche innovative volte ad innescare un cambiamento economico, sociale e tecnologico nella duplice transizione green e digitale. In linea con le nuove politiche europee di ripresa e resilienza (Next Generation EU), si collocano in tali ambiti professionalità e discipline di diverso tipo come: l'energy manager, ingegnerie architetti specializzati in bioedilizia, informatici e programmatori specializzati in robotica, intelligenza artificiale e sicurezza informatica, social media manager, project manager, ricercatori ed esperti in sviluppo rurale sostenibile, green economy e energie rinnovabili, solo per citarne alcuni.

La trasversalità e l'ampiezza di tali ambiti, apre, dunque, la partecipazione al bando **allo staff accademico e tecnico-amministrativo con qualsiasi ruolo e posizione**, impiegato presso una delle Università consorziate, salvo eccezioni descritte all' art. 2.

Il consorzio è coordinato da **SEND**, Ente del Terzo Settore e Agenzia per il Lavoro, con sede in via Roma n.194, a Palermo. Sono partner del consorzio le seguenti organizzazioni e Istituti di Istruzione Superiore (Università):

- Fondazione GaragERASMUS (ente intermedio)
- Università degli studi di Cagliari (ente d'invio)
- Università degli studi di Catania (ente d'invio)
- Università degli Studi di Enna – KORE (ente d'invio)
- Università degli studi di Ferrara (ente d'invio)
- Università Politecnica delle Marche (ente d'invio)
- Università degli studi di Bari-Aldo Moro (ente d'invio)
- Università degli studi di Padova (ente d'invio)
- Università degli studi di Palermo (ente d'invio)
- Università degli studi di Parma (ente d'invio)
- Università di Pisa (ente d'invio)
- Università degli studi di Roma – Tor Vergata (ente d'invio)
- Università Ca' Foscari Venezia (ente d'invio)
- Università degli studi di Napoli – Federico II (ente d'invio)

Articolo 2 – Destinatari del bando

Possono usufruire delle borse offerte dal bando **IL PERSONALE ACCADEMICO E TECNICO-AMMINISTRATIVO** degli Istituti di Istruzione Superiore partecipanti al presente bando ed elencati sotto:

- **Università degli Studi di Palermo**
- **Università degli Studi di Ferrara**
- **Università degli Studi di Napoli "Federico II"**
- **Università Politecnica delle Marche**
- **Università degli Studi di Padova**

- **Università di Bari "Aldo Moro"**
- **Università di Pisa**
- **Università di Catania**
- **Università degli Studi di Enna "Kore"**
- **Università degli Studi di Parma**

N.B. Il personale impiegato presso un Ateneo aderente al Consorzio SEND ma non presente nell'elenco sopra, NON potrà candidarsi al presente bando, pena esclusione della candidatura inviata.

Il personale dovrà inoltre rispettare i **requisiti minimi di ammissione** descritti all'art. 2.1.

Art.2.1 – Requisiti di ammissione al bando per il Personale degli Istituti Superiori

L'attività di mobilità sostiene lo sviluppo professionale del **personale accademico e tecnico-amministrativo** degli istituti Superiori nella forma di **corsi di formazione all'estero o periodi di Job-shadowing** presso un altro Istituto di Istruzione Superiore o qualunque altro organismo di natura pubblica o privata. **NON sono ammesse attività di docenza**.

I candidati e le candidate[1] devono soddisfare i seguenti **requisiti minimi** e rispettare le seguenti condizioni:

- essere regolarmente **impiegati presso una delle Università del Consorzio partecipanti al presente bando** (vedi elenco all'art.2);
- **NON** beneficiare, per lo stesso periodo, di **altro contributo comunitario** previsto da altri programmi di mobilità europei, non solamente Erasmus (anche PNRR, FSE ecc.).
- possedere almeno un **livello B1** di conoscenza della lingua principale della mobilità;
- redigere una bozza di **Programma di mobilità** concordato con l'Istituto d'invio e l'ente di accoglienza;
- NON potrà trasmettere le proprie dimissioni dall'Ateneo in cui prova di essere regolarmente impiegato in fase di candidatura prima di aver concluso il periodo di mobilità all'estero Erasmus+, pena la decadenza della mobilità stessa e la restituzione della borsa percepita.
- NON potrà cambiare impiego prima della mobilità e durante, rispetto a quanto comunicato in fase di candidatura e selezione, pena la decadenza della mobilità stessa e la restituzione della borsa percepita.
- i dipendenti con contratto a tempo determinato dovranno concludere il periodo di mobilità almeno un mese prima della scadenza del contratto.

Sarà data priorità inferiore a coloro che abbiano già partecipato ad azioni di mobilità per il personale degli Istituti Superiori nell'ambito del Programma Erasmus+.

Alcuni Atenei prevedono dei requisiti particolari di ammissione. Relativamente a questo bando:

	REQUISITI PARTICOLARI DI AMMISSIONE

[1] Nell'ambito del presente bando, ogni volta che ci si riferirà a candidati/candidate o beneficiari/beneficiarie si utilizzerà il maschile universale. Il ricorso a tale convenzione grammaticale, non particolarmente gradita allo staff di SEND, è volto esclusivamente a rendere più fluida la lettura del testo e non pregiudica in alcun modo il principio di pari dignità tra le tutte le possibili identità di genere in cui lo staff destinatario del bando dovesse riconoscersi.

Università di Bari Aldo Moro	Alla mobilità per attività di formazione è ammesso: il personale tecnico-amministrativo dipendente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, regolarmente in servizio dalla data di presentazione della candidatura fino alla data di conclusione della mobilità; il personale docente dipendente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, regolarmente in servizio dalla data di presentazione della candidatura fino alla data di conclusione della mobilità, che non abbia presentato candidatura, nello stesso anno accademico, al bando relativo alla mobilità dei docenti per attività didattica (STA). Pertanto, a titolo esemplificativo, non sono ammessi i docenti in quiescenza, anche se titolari di contratto di insegnamento, e gli affidatari di contratto di diritto privato di lavoro autonomo per insegnamento e/o ricerca.
Università degli Studi di Napoli "Federico II"	NON è ammessa la partecipazione del personale che ha svolto una mobilità Erasmus+ per il personale nello scorso anno accademico (2025/2026), anche non tramite il Consorzio SEND.
Università degli Studi di Parma	Possono partecipare il personale docente e ricercatore regolarmente assunto presso l'Università degli Studi di Parma e il personale tecnico-amministrativo regolarmente in servizio presso l'Università degli Studi di Parma.
Università Politecnica delle Marche	Per il personale tecnico-amministrativo: essere impiegato/a presso l'UNIVPM a tempo indeterminato (categorie ammissibili: collaboratore – C, funzionario – D, elevate professionalità – EP) e NON usufruire di altre borse per formazione erogate dall'Unione Europea nello stesso anno in cui si beneficia della borsa Erasmus+ assegnata tramite il presente bando. Il personale tecnico-amministrativo selezionato dovrà inoltre trasmettere all'Ufficio Mobilità Internazionale UNIVPM (international.mobility@univpm.it), entro due settimane dalla data di partenza, la dichiarazione di compatibilità della mobilità con le esigenze di servizio, firmata dal Responsabile dell'Ufficio e dal Responsabile del Servizio di appartenenza.

Articolo 3 - Contributo economico e modalità di erogazione della borsa Erasmus+

Il personale degli istituti Superiori deve svolgere l'attività di mobilità in un **paese estero** dove non ha la residenza.

L'importo massimo della borsa è calcolato sulla base di costi unitari per **viaggio + supporto individuale giornaliero, che include:**

- **un contributo a titolo di rimborso per le spese di viaggio di andata e ritorno,** calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza (vedi tabella sotto). La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno;

Tabella costi unitari massimi per il viaggio

Km	Viaggio non green	Viaggio green
10 - 99 Km	28 €	56 €
100 - 499 Km	211 €	285 €
500 - 1999 Km	309 €	417 €
2000 - 2999 Km	395 €	535 €
3000 - 3999 Km	580 €	785 €
4000 - 7999 Km	1188 €	1188 €
Oltre 8000 km	1735 €	1735 €

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente il calcolatore messo a disposizione dalla CE al link: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en.

I costi di viaggio dovranno essere documentati attraverso giustificativi di spesa (es. ricevuta di acquisto del titolo di viaggio, trasporto da e per gli aeroporti e carte di imbarco). In caso di costi reali di importo inferiore al massimo tabellare, il partecipante avrà diritto al rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti.

- **un contributo a titolo di rimborso che copre i costi legati al soggiorno** dei partecipanti durante le mobilità (vitto, alloggio, trasporti locali), calcolato sulla base di scale di costi unitari per paese e per durata di permanenza all'estero. Gli importati riportati nella tabella seguente fanno riferimento alle **Disposizioni Nazionali – call 2026.**

COSTI UNITARI PER SUPPORTO INDIVIDUALE	FINO AL 14° GIORNO	DAL 15° al 60° GIORNO
Paese d'accoglienza	**Importo giornaliero**	**Importo giornaliero**
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia, Svizzera, Regno Unito	€ 152	€ 106
Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Cechia, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 136	€ 95

Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 118	€ 83

Anche i costi di soggiorno dovranno essere debitamente documentati tramite giustificativi di spesa e saranno rimborsati per l'importo effettivamente sostenuto e fino al massimo tabellare previsto.

Il finanziamento della borsa Erasmus+ per la formazione del personale degli Istituti Superiori **NON è compatibile con altre sovvenzioni comunitarie** derivanti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione europea (es. PNRR, FSE). È permessa la **mobilità senza sovvenzione UE ("zero grant")** del personale degli Istituti Superiori.

La modalità di pagamento della borsa di mobilità Erasmus+ avverrà in favore del beneficiario per via esclusiva tramite **bonifico sul c/c bancario intestato (o cointestato)** al beneficiario stesso.
Il pagamento della borsa avverrà in due tranche:

- La prima **pari al 70% dell'importo massimo assegnato** (costituito dal massimale tabellare per ogni giorno di permanenza all'estero così come indicato nel programma di mobilità, più le spese di viaggio) sarà erogata successivamente alla firma tra le parti dell'Accordo Finanziario (Grant Agreement), nei termini e nelle modalità che verranno comunicate una volta pubblicate le liste di assegnazione.

- La seconda, sotto forma di saldo, corrisponderà alla **differenza tra la prima tranche ed il totale delle spese sostenute e documentate**[2] e sarà erogata **entro 45 giorn**i dalla consegna completa da parte del partecipante della documentazione finale richiesta, dall'invio online da parte dello stesso del questionario EU Survey.

Il riconoscimento totale del saldo del contributo economico, così come il riconoscimento dei risultati di apprendimento e della formazione, saranno in ogni caso condizionati dal rispetto delle norme contenute nel bando ed in particolare:

- non interrompere la mobilità prima del periodo concordato se non per cause di forza maggiore certificata (ad esempio una situazione imprevedibile ed eccezionale fuori dal controllo del partecipante e non attribuibile a suo errore o negligenza, come calamità naturali);
- completare e rendere disponibile il questionario di valutazione online "EU Survey";
- completare e inviare il questionario di valutazione finale del progetto "Universities for Innovation";
- inviare a SEND il Certificato rilasciato dall'organizzazione ospitante in cui si attesti il suo periodo di formazione all'estero;
- NON aver trasmesso le proprie dimissioni all'Istituto Superiore, in cui ha provato di essere impiegato in fase di candidatura, prima di aver concluso il periodo di mobilità all'estero Erasmus+, pena la decadenza della mobilità stessa e la restituzione della borsa percepita;
- NON cambiare impiego prima della mobilità e durante, rispetto a quanto comunicato in fase di candidatura e selezione, pena la decadenza della mobilità stessa e la restituzione della borsa percepita.

Articolo 4 – Paesi e organizzazioni ospitanti

[2] Allo stato attuale, **considerata la normativa italiana vigente, i contributi unitari per il soggiorno e per il viaggio previsti dal Programma Erasmus+ non possono essere considerati esenti da imposizione fiscale, pertanto SEND ha deciso di optare per il trattamento di missione** (Decreto Ministero Affari Esteri del 23/03/2011) secondo il quale la borsa viene versata sotto forma di rimborso delle spese realmente sostenute all'estero. Queste dovranno pertanto essere debitamente documentate.

I partecipanti possono svolgere la loro attività di mobilità esclusivamente in uno dei Paesi aderenti al programma Erasmus+ e in particolare in:

Stati membri dell'Unione Europea	Austria, Grecia, Belgio, Irlanda, Repubblica Ceca, Bulgaria, Romania, Cipro, Lettonia, Slovacchia, Croazia, Lituania, Slovenia, Danimarca, Lussemburgo, Spagna, Estonia, Malta, Svezia, Finlandia, Paesi Bassi, Ungheria, Francia, Polonia, Germania, Portogallo.
Paesi non-UE aderenti al Programma	Islanda, Liechtenstein, Repubblica di Macedonia del Nord, Norvegia, Serbia, Turchia.
Paesi non associati al Programma	Regno Unito e Svizzera [3]

Nella scelta dell'organizzazione presso la quale svolgere il periodo di formazione, i partecipanti devono tenere in considerazione i criteri di ammissibilità sottoelencati:

Organizzazioni Ammissibili	Un Istituto di Istruzione Superiore di un Paese aderente al programma o altra organizzazione pertinente titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore.
	Qualsiasi ente pubblico o privato di uno dei paesi presenti nella precedente tabella, che sia attivo in qualsiasi settore del mercato del lavoro.

Non sono ammissibili come enti ospitanti le istituzioni e gli altri organismi dell'Unione europea, comprese le agenzie specializzate (elenco completo: https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/search-all-eu-institutions-and-bodies_en), e le organizzazioni che gestiscono programmi dell'UE, come le Agenzie nazionali Erasmus+, per evitare conflitti di interesse o doppi finanziamenti.

Per l'individuazione dell'ente ospitante si veda l'art. 7 del presente bando.

Articolo 5 - Durata della mobilità

Le attività all'estero **dovranno svolgersi tra il 1° MARZO e il 15 DICEMBRE 2027.** Piccole variazioni rispetto a questo

[3] Svizzera e UK sono due paesi non aderenti al programma E+. Le mobilità verso questi paesi saranno consentite fino ad un massimo del 10% sulle borse totali messe a bando (vedi art.1). E' inoltre necessario informarsi pressi gli uffici competenti del proprio Istituto di appartenenza per verificare che le mobilità verso tali paesi siano considerate ammissibili.

periodo potranno essere eventualmente concordate direttamente con i candidati selezionati.

Il presente bando finanzia periodi di formazione da un **minimo di 2 ad un massimo di 30 giorni,** esclusi i giorni di viaggio. Saranno tuttavia ritenute prioritarie le candidature per mobilità di durata compresa **tra i 5 ed i 20 giorni consecutivi**. Eventuali richieste di prolungamento potranno essere accolte in base al budget ancora disponibile dopo l'assegnazione di borse con durata prioritaria.

Nel caso di mobilità di 2 giorni di formazione, questi devono obbligatoriamente essere consecutivi.

L'indennità giornaliera è prevista per tutti i giorni in cui viene effettuata la formazione/job-shadowing più i giorni effettivamente trascorsi in viaggio, fino a un massimo di 2 GIORNI DI VIAGGIO in caso di viaggio standard e fino a un massimo di 6 GIORNI DI VIAGGIO in caso di viaggio green.

Durante la mobilità i partecipanti potranno chiedere una proroga alla data di rientro, nei termini e nelle modalità che verranno comunicate una volta pubblicata la graduatoria e il relativo regolamento di assegnazione.

N.B.: La durata della mobilità espressa in fase di candidatura sarà vincolante in caso di attribuzione della borsa ai fini dell'erogazione del contributo finanziario. Per mobilità che dovessero durare più di quanto dichiarato nella candidatura, SEND non garantirà la copertura finanziaria dei giorni eccedenti. Questa misura è volta a assicurare una corretta programmazione delle mobilità finanziabili.

I dipendenti con contratto a tempo determinato dovranno concludere il periodo di mobilità almeno un mese prima rispetto alla scadenza del contratto stesso, fatte salve eventuali proroghe documentabili.

Articolo 6 - Modalità di candidatura

La candidatura prevede la compilazione di un formulario on-line, allegando tutti documenti richiesti di seguito elencati, **entro e non oltre le ore 23:59 di DOMENICA 20 DICEMBRE 2026.**

Il Formulario deve essere redatto esclusivamente in modalità on-line, utilizzando il modello appositamente predisposto e accessibile al seguente link: Form di candidatura staff nov'2026.

Il Formulario deve essere compilato in italiano in ogni sua parte e nel rispetto delle indicazioni riportate. Si raccomanda di indicare nel formulario online un indirizzo e-mail valido, che il candidato controlla regolarmente, poiché tutte le comunicazioni avverranno esclusivamente via posta elettronica.

Al formulario devono essere allegati, pena l'esclusione della candidatura, i seguenti documenti:

Allegato 1 - Autodichiarazione possesso dei requisiti
Allegato 2 - Curriculum vitae in italiano o in inglese (qualsiasi formato; la lingua scelta non incide sulla valutazione)
Allegato 3 - Lettera di motivazione in italiano (massimo una pagina, circa 3.000 caratteri), che illustri motivazione e obiettivi professionali e la consapevolezza delle ricadute personali e professionali della mobilità
Allegato 4 - Programma di Mobilità (MAT) firmato dall'ente ospitante e dall'Ateneo di appartenenza
Allegato 5 - Documento comprovante le competenze linguistiche (almeno livello B1) nella lingua della mobilità, che non è necessariamente l'inglese: certificazione rilasciata da un ente certificatore, da una scuola di

lingue o da un CLA, video CV in cui la candidata o il candidato presenta la mobilità, oppure autodichiarazione del livello posseduto (ad es. in relazione a corsi erogati in quella lingua o a certificazioni conseguite).

Tutti gli allegati richiesti sono disponibili sul sito web di SEND, alla sezione news, in fondo alla pagina di pubblicazione del bando.

ATTENZIONE: è possibile inviare la candidatura SOLO se già in possesso del Programma di Mobilità, debitamente firmato da una organizzazione ospitante (allegato 4).

Per l'Ateneo di appartenenza, il Programma di Mobilità (Allegato 4) deve essere firmato come indicato nella tabella seguente:

ATENEO	FIRMA DEL PROGRAMMA DI MOBILITÀ (MAT) PER L'ATENEO DI APPARTENENZA
Università degli Studi di Palermo	Direttore/Direttrice di Dipartimento o Responsabile della struttura di appartenenza; per il personale dell'Area Centrale: IRO – Cooperation and Networks (iro.staffmobility@unipa.it)
Università degli Studi di Catania	Unità Operativa Relazioni Internazionali
Università degli Studi di Enna "Kore"	Ufficio Relazioni Internazionali – KIRO (kiro@unikore.it)
Università degli Studi di Napoli "Federico II"	Direttore/Direttrice di Dipartimento o Responsabile della struttura di appartenenza; referente: Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale (international@unina.it)
Università Politecnica delle Marche	Personale docente: Pro-Rettore/Pro-Rettrice; personale tecnico-amministrativo: Responsabile dell'Ufficio e Responsabile del Servizio di appartenenza. Il/la Direttore/Direttrice Generale firma dopo la selezione (international.mobility@univpm.it)
Università degli Studi di Ferrara	Ufficio Mobilità Internazionale (outgoing.mobility@unife.it)
Università di Pisa	Responsabile della struttura di appartenenza o Ufficio Relazioni Internazionali dell'Ateneo
Università degli Studi di Padova	Responsabile della struttura di appartenenza o Ufficio Relazioni Internazionali dell'Ateneo
Università degli Studi di Parma	Responsabile della struttura di appartenenza o Ufficio Relazioni Internazionali dell'Ateneo
Università di Bari "Aldo Moro"	Responsabile della struttura di appartenenza o Ufficio Relazioni Internazionali dell'Ateneo

SEND non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal mal funzionamento del formulario online, o comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore, relativi alla procedura di candidatura.

NOTA BENE:

Non saranno prese in considerazione le candidature:

- incomplete o non corrispondenti a quanto richiesto
- consegnate a mano o pervenute oltre la data di scadenza prevista
- compilate su modelli diversi da quelli previsti dal bando

SEND pubblicherà sul proprio sito la **graduatoria definitiva degli idonei e non idonei**, e ne darà altresì comunicazione via mail a tutti i candidati. Congiuntamente alla graduatoria sarà pubblicato il **regolamento di assegnazione della borsa** in cui verrà indicata la documentazione da presentare prima della partenza.

Articolo 7 - Individuazione dell'organizzazione ospitante

L'individuazione dell'organizzazione ospitante può avvenire tramite:

- offerte di formazione raccolte **in varie piattaforme europee, tra cui:**
  https://shipcon.eu.com,
  https://www.erasmustrainingcourses.com/course-catalogue.html,
  https://www.teacheracademy.eu
- accesso alle eventuali **banche dati delle Università** di provenienza;
- **convenzioni e accordi tra l'Università** di appartenenza e altre Università europee
- **qualsiasi fonte e/o strumento di ricerca** (social media, contatti personali, agenzie intermediarie, ecc.);

Articolo 8 – Mobilità Blended

Il **programma Erasmus+ 2021-2027** supporta e considera ammissibili attività di mobilità che avvengono in **modalità blended**. A scelta dei partecipanti ed in base agli accordi presi con il proprio ente ospitante e di invio, potranno pertanto essere ammesse attività di formazione che prevedono un periodo in modalità virtuale ed periodo in presenza.

Pieno riconoscimento dovrà essere garantito per tutti i risultati di apprendimento ottenuti nelle mobilità Erasmus+, per tutte le attività svolte sia nel periodo di mobilità virtuale che in quello di mobilità fisica.
In termini di finanziamento, le mobilità blended seguono le linee guida dettate dal nuovo programma E+ 2021-2027, secondo le quali **per il periodo di mobilità virtuale (svolto nel paese di residenza o lavoro) NON sarà riconosciuto alcun contributo** relativo al supporto individuale e alle spese di viaggio. Solo per il **periodo in presenza** il partecipante riceverà il relativo contributo unitario calcolato sui giorni effettivamente svolti all'estero e sulla distanza tra il luogo di provenienza e quello di destinazione (vedi art. 3).

In termini di durata, la **mobilità virtuale non ha limiti di tempo**, mentre **la mobilità in presenza dovrà rispettare le regole riportate all'art.5**. Infine, la mobilità virtuale potrà realizzarsi o prima o dopo quella fisica.

Articolo 9 –Bisogni Speciali

I partecipanti **con bisogni speciali**, risultati assegnatari di una borsa Erasmus+ con il Consorzio SEND, possono beneficiare di appositi **fondi comunitari integrativi**. Si invitano pertanto tali partecipanti a presentare la candidatura entro i termini previsti, segnalando nell'apposita casella dell'application form il proprio status. I termini e le modalità di assegnazione dei fondi aggiuntivi verranno trattati direttamente con gli interessati.

Articolo 10 – Modalità di selezione

Obiettivo del processo di selezione è individuare i candidati più idonei al percorso di mobilità, attraverso la valutazione dei seguenti indicatori:

- coerenza tra ruolo ricoperto, competenze da sviluppare e attività di formazione, e loro collegamento con gli ambiti dell'innovazione (formulario on-line);
- conoscenza della lingua principale della mobilità, almeno di livello B1 (Allegato 5);
- qualità e chiarezza del programma delle attività concordato con l'organizzazione ospitante e dei risultati di apprendimento attesi (Programma di Mobilità – MAT);

- motivazione e consapevolezza delle ricadute personali e professionali della mobilità (lettera motivazionale). Il curriculum vitae serve a verificare quanto dichiarato e non riceve un punteggio autonomo.

La selezione verrà effettuata attraverso la **valutazione dei seguenti elementi di base**, **fino a un massimo di 40 punti**:

- Formulario on-line (max 10 punti)
- Lettera motivazionale (max. 10 punti)
- Attività di formazione descritte nel Programma di Mobilità (max 10 punti)
- Competenze linguistiche nella lingua utilizzata per le attività (max 10 punti): 10 punti a chi presenta una certificazione linguistica di livello almeno B1 oppure un video CV; 9 punti a chi presenta un'autodichiarazione del livello posseduto, almeno B1. È considerata certificazione un attestato rilasciato da un ente certificatore riconosciuto, da una scuola di lingue o da un Centro Linguistico di Ateneo, con indicazione del livello del Quadro comune europeo di riferimento (QCER), conseguito negli ultimi 5 anni oppure in corso di validità se il certificato prevede una scadenza. Il video CV, della durata massima di 1 minuto, è registrato dalla candidata o dal candidato nella lingua principale della mobilità e presenta la mobilità che intende svolgere (attività previste e ricadute attese); un video in una lingua diversa o che non presenta la mobilità è valutato come autodichiarazione (9 punti). Nell'autodichiarazione i corsi seguiti nella lingua della mobilità vanno documentati allegando l'attestato di frequenza, mentre i corsi tenuti in quella lingua e le altre esperienze si dichiarano senza ulteriori allegati

Per la valutazione del formulario, della lettera motivazionale e del Programma di Mobilità la commissione applicherà griglie con descrittori e punteggi con passo di 0,5, definite e messe a verbale prima dell'avvio delle valutazioni, con i seguenti criteri e pesi: formulario – coerenza tra ruolo ricoperto e competenze da sviluppare (max 4 punti), ricaduta prevista sull'ufficio o dipartimento di appartenenza (max 3 punti), collegamento con gli ambiti dell'innovazione sociale, tecnologica ed economica, in tutte le sue forme, anche organizzativa, digitale e nei servizi (max 3 punti); Programma di Mobilità – programma dettagliato e realistico delle attività (max 5 punti), risultati di apprendimento attesi (max 5 punti); lettera motivazionale – motivazione e obiettivi professionali (max 4 punti), consapevolezza delle ricadute personali e professionali della mobilità (max 3 punti), chiarezza e coerenza complessiva (max 3 punti; max 2 punti se la lettera supera una pagina). Le griglie valutano allo stesso modo corsi di formazione, workshop e periodi di job shadowing. La lingua del curriculum vitae (italiano o inglese) non incide sulla valutazione.

Inoltre, alcuni punti saranno assegnati automaticamente:

- Esperienze precedenti di mobilità staff Erasmus+ (si applica un solo valore, il più basso tra quelli pertinenti): nessuna mobilità precedente (0 punti); mobilità svolte solo con altri enti (-0,5 punti); già partito/a con il Consorzio SEND in anni accademici precedenti al 2024-2025 (-1 punto); già partito/a con il Consorzio SEND negli a.a. 2024-2025 o 2025-2026 (-2 punti)
- Contratto a tempo determinato, assegno o borsa di ricerca (+1 punto)
- Penalità se la durata indicata non rientra nel range 5-20 giorni (-1 punto)

Sono previste due graduatorie distinte, con 15 borse ciascuna, nei limiti delle risorse disponibili: a) personale docente e ricercatore (professori, ricercatori anche a tempo determinato, assegnisti e borsisti di ricerca, docenti a contratto); b) personale tecnico-amministrativo, compresi tecnologi e collaboratori ed esperti linguistici (CEL). La categoria di appartenenza è quella dichiarata nell'Allegato 1 e verificata dalla commissione. I punteggi delle due graduatorie non sono confrontabili tra loro.

Le borse non assegnate in una graduatoria per mancanza di candidature idonee saranno attribuite scorrendo l'altra graduatoria, in ordine di punteggio. Inoltre, sulla base del budget effettivamente impegnato, verificato dopo la ricezione dei Programmi di Mobilità definitivi, SEND potrà assegnare ulteriori borse scorrendo le due graduatorie.

La commissione di selezione sarà composta da almeno due esperti in selezione e mobilità internazionale di SEND. La commissione potrà avvalersi di strumenti di intelligenza artificiale a supporto dell'applicazione uniforme delle griglie di valutazione; una parte delle candidature sarà valutata in doppia lettura indipendente da almeno due componenti della commissione. Punteggi e graduatorie restano in ogni caso decisi dalla commissione, che ne assume la piena responsabilità.

A insindacabile giudizio della commissione verranno elaborate le due graduatorie finali degli idonei assegnatari, non assegnatari ed esclusi. Risulteranno "**idonei alla mobilità**" tutti quei candidati che avranno raggiunto un **punteggio di base minimo di 26/40, calcolato prima dell'applicazione dei punti assegnati automaticamente.** Risulteranno **"idonei alla mobilità e assegnatari di borsa"** i primi 15 candidati di ciascuna graduatoria, o comunque fino ad esaurimento delle risorse economiche a disposizione del Consorzio (vedi art.1). Gli "**idonei alla mobilità ma non assegnatari**" potranno comunque svolgere la loro mobilità godendo dello status "**zero grant/senza contributo economico**" oppure attendere un eventuale scorrimento di graduatoria conseguente a rinunce da parte degli assegnatari di borsa. Infine, coloro che otterranno un punteggio di base inferiore a 26 NON saranno ritenuti idonei alla mobilità.

A parità di punteggio, sarà data precedenza nell'ordine a: chi ha un contratto a tempo determinato, un assegno o una borsa di ricerca; chi ha inviato prima la propria candidatura.

Al fine di garantire un'equa distribuzione delle borse tra gli Atenei aderenti, a ciascun Ateneo non potrà essere assegnato più del 30% delle borse effettivamente assegnate (9 borse su 30), calcolato sul totale delle due graduatorie. Le borse sono assegnate scorrendo le due graduatorie in parallelo, posizione per posizione; raggiunto il limite, i candidati e le candidate successivi dello stesso Ateneo risulteranno idonei non assegnatari in entrambe le graduatorie, e la borsa sarà attribuita al candidato o alla candidata successivo/a nella stessa graduatoria.

Le graduatorie saranno pubblicate tra il 13 e il 15 gennaio 2027 sulla pagina web di SEND (nella sezione news) e sui siti delle Università e dei partner aderenti al consorzio. Sarà altresì data comunicazione via e-mail a tutti i candidati. I candidati idonei assegnatari saranno quindi tenuti a trasmettere il proprio modulo di accettazione o rinuncia. La rinuncia alla borsa successiva all'assegnazione, se non motivata o non adeguatamente motivata, comporterà una penalità di 1 punto nella valutazione delle candidature presentate ai bandi per la mobilità dello staff del Consorzio SEND degli anni successivi; sono considerati motivi adeguati, ad esempio, ragioni di salute, familiari o di servizio documentate.
Qualora si verificassero delle rinunce si procederà con lo scorrimento della graduatoria di riferimento. Verranno contattati i candidati idonei non assegnatari, a cui verrà chiesto di comunicare tempestivamente la propria disponibilità a sostituire il candidato rinunciatario.

Articolo 11 – Contatti di riferimento

Per maggiori informazioni e quesiti sul presente bando è possibile contattare **lo STAFF SEND** al seguente indirizzo e-mail: **mobility@sendsicilia.it** con oggetto: "**Richiesta informazioni bando STAFF_Nome e Cognome**" e/o telefonicamente **martedì e mercoledì dalle 10:30 alle 13:30** al numero **091-6172420**.

Per ulteriori informazioni sul presente avviso di selezione si prega di consultare **le FAQ** .

Gli Atenei del Consorzio NON forniscono informazioni in merito alla gestione del presente bando, possono, ad ogni modo, suggerire enti ospitanti al proprio personale accademico e tecnico-amministrativo.

SEND Mobility Consortium

Cofinanziato dall'Unione europea

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 679/2016, (di seguito "il Regolamento") La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno trattati **per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati anche** successivamente all'eventuale partecipazione al bando, per le finalità inerenti la gestione del bando medesimo. Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, tuttavia, in caso di mancato rilascio del consenso non potremo procedere alla gestione del bando medesimo **in relazione all'invio di mail informative e pubblicazione graduatoria.**

I Suoi dati non saranno diffusi e saranno trattati, in via prevalentemente informatica, mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e riservatezza; potranno essere conosciuti, all'interno delle strutture della nostra Società, da soggetti di nostra fiducia da noi nominati Responsabili o Incaricati che svolgono, per nostro conto, operazioni tecniche, informatiche ed organizzative strettamente necessarie per lo svolgimento delle suddette attività. I Suoi dati personali saranno custoditi nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa relativa alla protezione dei dati personali e saranno conservati fino alla Sua eventuale opposizione.

Ai soli fini della valutazione delle candidature, i dati e i documenti trasmessi potranno essere trattati anche mediante il servizio di intelligenza artificiale Claude di Anthropic, utilizzato da SEND con un piano aziendale (Claude Team) nel quale SEND resta titolare del trattamento e Anthropic agisce come responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. I dati non sono utilizzati per l'addestramento dei modelli; eventuali trasferimenti verso Paesi extra UE avvengono sulla base delle clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione europea. Le decisioni sulla selezione non sono basate unicamente su un trattamento automatizzato e restano in capo alla commissione di selezione.

La normativa sulla privacy (artt. 15-22 del Regolamento) Le garantisce il diritto di accedere in ogni momento ai dati che La riguardano, nonché alla loro rettifica e/o integrazione, se inesatti o incompleti, alla loro cancellazione o alla limitazione del loro trattamento, se ne ricorrono i presupposti, all'opposizione al loro trattamento per motivi legati alla Sua situazione particolare, alla portabilità dei dati da Lei forniti, ove trattati in modo automatizzato per le prestazioni contrattuali da Lei richieste, nei limiti di quanto previsto dal Regolamento (art. 20).

Titolare del trattamento è SEND (WWW.SENDSICILIA.IT) con sede in via Roma 194 Palermo. Il "Responsabile per la protezione dei dati" è a Sua disposizione per ogni eventuale dubbio o chiarimento: a tale scopo potrà contattarlo presso l'indicata sede di SEND, al recapito privacy@sendsicilia.it al quale potrà rivolgersi, oltre che per l'esercizio dei Suoi diritti, anche per conoscere l'elenco aggiornato delle categorie dei destinatari dei dati. Inoltre, resta fermo il Suo diritto di presentare reclamo all'Autorità italiana, il Garante privacy, ove ritenuto necessario per la tutela dei Suoi dati personali e dei Suoi diritti in materia.

Palermo, 6 novembre 2026